

▶ サイト利用者の登録

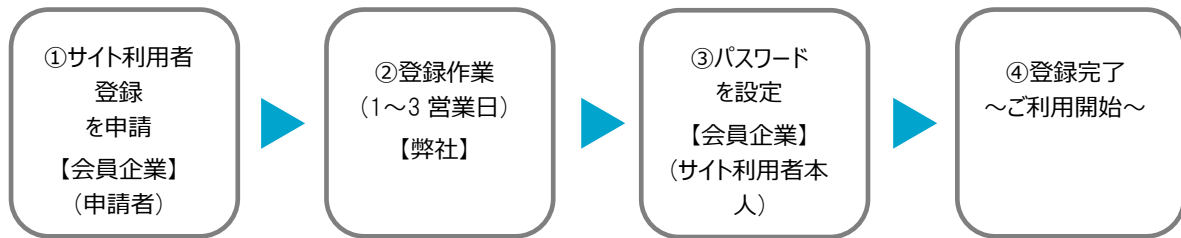
ここでは、「こんぷろカスタム」のサイト利用者登録について説明します。

1. サイト利用者登録とは

「こんぷろカスタム」の各種コンテンツは、会員サイトにログインすることで、閲覧やダウンロードなどの利用が可能になります。サイト利用者登録では、会員サイトのログイン画面で入力する「サイト利用者 ID」と「パスワード」の申請・設定を行います。

なお現在、「サイト利用者 ID」には「メールアドレス」を使用しています。

● サイト利用者登録の流れ



➡ ポイント: サイト利用者登録は、サイト利用者一人ひとりに必要?

全てのサイト利用者を登録しても、部署等のメールアドレスを登録し共有してお使いいただいても、どちらでも差し支えありません。サイト利用者数が多い場合は、人事異動時などの更新負荷軽減のため、部署等のメールアドレスを登録し、共有して利用することをお勧めします。

サイト利用者 ID を共有して利用する場合、複数名で会員サイトに同時ログインできます。

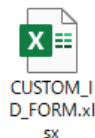
2. サイト利用者登録を申請する

サイト利用者登録の申請は、「専用の申請フォーム (Excel) 」または「会員サイトの追加申請画面」を使用します。「こんぷろカスタム」のご利用開始時は、「専用の申請フォーム (Excel) 」で申請してください。

「専用の申請フォーム (Excel) 」で申請する

「専用の申請フォーム (Excel) 」では、複数のサイト利用者を一括して申請することができます。「こんぷろカスタム」のご利用開始時や、申請するサイト利用者数が多い場合などに利用してください。

1 専用の申請フォーム (Excel) を用意します。



✓ ヒント: 申請フォームが手元にないときは

弊社宛 (idtoroku@htc-inc.co.jp) に、申請フォームをご請求ください。メール添付にて、申請フォームの最新版をお送りいたします。

2 申請フォームを開き、必須項目を入力して保存します。

お客様コード	cs0000
契約法人 会社名	ハイテクノロジーコミュニケーションズ株式会社
申請者 会社名	HTC株式会社
申請者 氏名	ハイテク花子
申請者 メールアドレス	xxx@htc-inc.co.jp

※登録/削除対象者のみのご記入ください。ID継続利用者の記入は不要です。

組織などで共有するサイト利用者IDを登録する際は、「姓」、「メールアドレス」、「会社名」をご記入ください。「姓」には、共有する組織名などをご記入ください。「名」のセルには全角スペースを入力してください。

姓(または部署名)	名	メールアドレス	会社名	ここは自動で入力されます	登録 / 削除
ハイテク	花子	xxx@htc-inc.co.jp	HTC株式会社	cs0000	登録
ハイテク	太郎	abc@htc-inc.co.jp	HTC株式会社	cs0000	登録

お客様コード	「こんぷろカスタム」のお客様コードを入力します。
契約法人 会社名	「こんぷろカスタム」ご契約法人の会社名を入力します。
申請者 会社名	申請者の会社名を入力します。
申請者 氏名	申請者の氏名（姓名）を入力します。
申請者 メールアドレス	申請者のメールアドレスを入力します。
姓（または部署名）	登録するサイト利用者の姓を入力します。
名	登録するサイト利用者の名を入力します。
メールアドレス	登録するサイト利用者のメールアドレスを入力します。
会社名	登録するサイト利用者の会社名を入力します。
登録 / 削除	プルダウンで「登録」を選択します。

▶ ポイント:メールアドレスの入力

メールアドレスの大文字・小文字に注意して、正確に入力してください。

メールアドレスは、「こんぷろカスタム」のサイト利用者 ID として使用します。会員サイトへのログイン時、サイト利用者 ID の大文字・小文字も区別して認識しますので、ご注意ください。

✔ ヒント:お客様コードがわからないときは

お客様コードがわからないときは、「こんぷろカスタム」契約法人（自社または親会社）の窓口管理者に確認してください。

3 保存した申請フォームをメールに添付し、「idtoroku@htc-inc.co.jp」宛に送信します。

弊社にて、1～3 営業日以内に、サイト利用者 ID の登録作業を行います。

4 登録完了後、申請者に登録完了連絡メールが届きます。

〇〇〇〇株式会社
□□様

お世話になっております。
ハイテクノロジーコミュニケーションズの△△でございます。

この度は、専用フォーム(エクセル)にて
サイト利用者登録を申請いただき、ありがとうございます。

先ほど、登録作業が完了いたしましたので、
申請いただいた方へそれぞれ、パスワード設定のメールをお送りいたしました。

以上、サイト利用者登録の完了をご報告申し上げます。

これで、サイト利用者登録の申請作業は完了です。

✔ ヒント:パスワードは、サイト利用者本人が設定

サイト利用者本人には「パスワード設定のお願い」メールが届きます。パスワードは、サイト利用者本人に設定していただきます。

パスワードの設定方法については、「3.パスワードを設定する」(P.6) で確認してください。

「会員サイトの追加申請画面」で申請する

「会員サイトの追加申請画面」では、サイト利用者を1名ずつ申請できます。
すでに自身のサイト利用者登録は完了しているが、他のサイト利用者を追加登録したい場合に利用してください。

1 「こんぷろカスタム」のホームページを表示し、[ログイン]ボタンをクリックします。

ホームページの URL : <http://compro.htc-inc.co.jp/>



「こんぷろカスタム」会員サイトのログイン画面が表示されます。

2 「サイト利用者 ID(メールアドレス)」と「パスワード」を入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。



「こんぷろカスタム」会員サイトにログイン後、カスタムメニュー画面が表示されます。

3 [サイト利用者の申請・変更]をクリックします。



各種お手続き画面が表示されます。

4 「サイト利用者情報関連」の[サイト利用者 ID の追加申請]ボタンをクリックします。

サイト利用者 ID の追加申請画面が表示されます。



5 必須項目を入力し、[入力内容を確認する]ボタンをクリックします。



対象者 会社名	登録するサイト利用者の会社名を入力します。
対象者 姓	登録するサイト利用者の姓を入力します。
対象者 名	登録するサイト利用者の名を入力します。
対象者 メールアドレス	登録するサイト利用者のメールアドレスを入力します。
個人情報取扱い同意	「個人情報取扱い同意書」を確認後、[同意する]を選択します。
お客様コード	「こんぷろカスタム」のお客様コードが自動表示されます。
申請者 会社名	申請者の会社名が自動表示されます。
申請者 姓	申請者の姓が自動表示されます。
申請者 名	申請者の名が自動表示されます。
申請者 メールアドレス	申請者のメールアドレスが自動表示されます。

確認画面が表示されます。

▶ ポイント:メールアドレスの入力

メールアドレスの大文字・小文字に注意して、正確に入力してください。

メールアドレスは、「こんぷろカスタム」のサイト利用者 ID として使用します。会員サイトへのログイン時、サイト利用者 ID の大文字・小文字も区別して認識しますので、ご注意ください。

6 間違いがなければ、[送信]ボタンをクリックします。

この画面は「こんぶろカスタム」のサイト利用者ID登録申請画面です。左側にはメニューがあり、「カスタムメニュー」が選択されています。中央には「サイト利用者IDの追加申請」のタイトルと、入力内容を確認するメッセージがあります。右側には「追加対象者情報」と「申請者情報」の2つのセクションがあります。

追加対象者情報	
対象者 会社名	〇〇〇〇株式会社
対象者 姓	文京
対象者 名	太郎
対象者 メールアドレス	yyyyyy@hinc-inc.co.jp
個人情報取得の同意	同意する

申請者情報	
お客様コード	cd0000
申請者 会社名	〇〇〇〇株式会社
申請者 姓	文京
申請者 名	香子
申請者 メールアドレス	xxxxxxxx@hinc-inc.co.jp

画面下部には「戻る」と「送信」のボタンがあります。「送信」ボタンは赤い枠で囲まれています。

間違いがあった場合は、[戻る]ボタンをクリックし、前画面に戻って修正してください。

7 完了画面が表示されます。

この画面は「こんぶろカスタム」の完了画面です。左側にはメニューがあり、「カスタムメニュー」が選択されています。中央には「サイト利用者IDの追加申請」のタイトルと、完了メッセージがあります。右側には「完了メッセージ」のセクションがあります。

完了メッセージ: 入力されたメールアドレスに、確認のメールを送信いたしました。

画面下部には「カスタムメニュー」のボタンがあります。

確認メールが、申請者宛に自動配信されます。

弊社にて、1～3 営業日以内に、サイト利用者 ID の登録作業を行います。

8 登録完了後、申請者に登録完了連絡メールが届きます。

〇〇〇〇株式会社
文京様

お世話になっております。
ハイテクノロジーコミュニケーションズの△△でございます。

この度は、「こんぶろカスタム」会員サイトから
サイト利用者登録を申請いただき、ありがとうございました。

先ほど、登録作業が完了いたしましたので、
文京様にパスワード設定のメールをお送りいたしました。

以上、サイト利用者登録の完了をご報告申し上げます。

これで、サイト利用者登録の申請作業は完了です。

ヒント:パスワードは、サイト利用者本人が設定

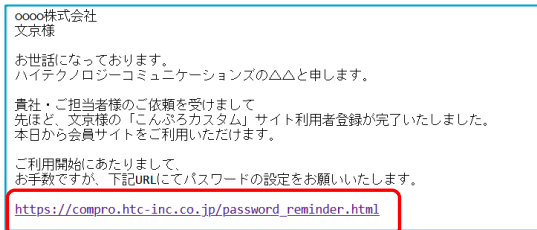
サイト利用者本人には「パスワード設定のお願い」メールが届きます。パスワードは、サイト利用者本人に設定していただきます。

パスワードの設定方法については、「3.パスワードを設定する」(P.6) で確認してください。

3.パスワードを設定する

「パスワード設定のお願い」メールは、サイト利用者本人宛に届きます。メール受信後、サイト利用者本人がパスワードを設定してください。

1 「パスワード設定のお願い」メールの本文にある URL をクリックします。



パスワードの設定（変更）手続き画面が表示されます。

2 「メールアドレス」を入力し、[送信]ボタンをクリックします。



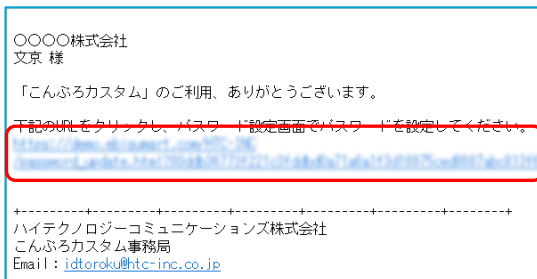
完了画面が表示され、「パスワード設定（変更）手続きについて」メールが、サイト利用者本人宛に自動配信されます。

ポイント

手順 2 の操作後、手順 3 を操作するまでに 60 分以上経過すると、URL が有効期限切れになり、パスワードを設定することができません。

手順 2 と手順 3 は、間を空けずに操作してください。

3 「パスワード設定(変更)手続きについて」メールの本文にある URL をクリックします。



パスワードの設定画面が表示されます。

ポイント:「アクセスされた URL は存在しない、または有効期限切れです」と表示されたら

手順 2 の操作後、手順 3 を操作するまでに 60 分以上経過すると、URL が有効期限切れになり、パスワードを設定することができません。

お手数ですが、もう一度、手順 1 から操作してください。

4 任意のパスワードを2か所に入力し、[設定]ボタンをクリックします。

パスワードが設定され、完了画面が表示されます。

5 [カスタムメニューへ]ボタンをクリックし、会員サイトをお試しください。

これで、パスワードの設定は完了です。

[カスタムメニューへ]ボタンをクリックすると、会員サイトのカスタムメニュー画面が表示されます。すでに、「こんぶろカスタム」会員サイトにログインした状態になっていますので、すぐにお試しいただけます。