

会員サイトの操作

ここでは、「こんぷろカスタム」会員サイトの操作方法について説明します。

1. 会員サイトにログインする

会員サイトにログインする際には、あらかじめサイト利用者 ID とパスワードを登録しておく必要があります。未登録の場合には、サイト利用者 ID の登録を申請してください。

1 「こんぷろカスタム」のホームページを表示し、[ログイン]ボタンをクリックします。

ホームページの URL : <http://compro.htc-inc.co.jp/>



「こんぷろカスタム」会員サイトのログイン画面が表示されます。

2 「サイト利用者 ID(メールアドレス)」と「パスワード」を入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。



「こんぷろカスタム」会員サイトにログインします。

3 カスタムメニュー画面が表示されます。



このメニュー画面から、コンテンツの閲覧・ダウンロードなどの操作を進めていきます。

ポイント

ログイン後、「こんぷろカスタム」会員サイトに一定時間（180分間）アクセスしなかった場合、自動的にログアウトします。ログアウトした場合は、再度ログインしてご利用ください。

2.コンテンツを閲覧・ダウンロードする

ここでは、「研修用資料」を例として、確認したいデータを閲覧・ダウンロードする方法を説明します。

1 カスタムメニュー画面を表示し、[研修用資料]ボタンをクリックします。



※カスタムメニュー画面の表示方法→「1.会員サイトにログインする」(P.1)

詳細一覧画面が表示されます。

2 確認したいデータの[詳細を見る]ボタンをクリックします。



詳細内容画面が表示されます。

✔ ヒント: 一覧を並び替えるには

一覧は、「公開日(新しい順)」「公開日(古い順)」「名前順」のいずれかに並び替えます。
一覧上のプルダウンメニューで選択してください。

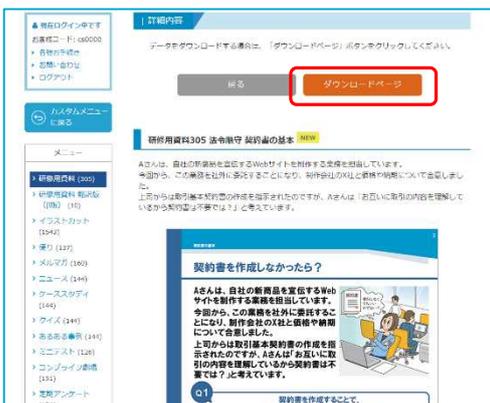
✔ ヒント: すぐに閲覧・ダウンロードするには

[ダウンロードページ]ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が表示されます。
手順4に進んでください。

✔ ヒント: 他のコンテンツを表示するには

画面左側のメニューから、コンテンツ名をクリックすると、該当コンテンツの一覧画面が表示されます。

3 データを閲覧・ダウンロードする場合は、[ダウンロードページ]ボタンをクリックします。



ダウンロード画面が表示されます。

4 [ダウンロード開始]ボタンをクリックし、データを任意の場所に保存します。(または開きます)



データ内容を確認のうえ、ご利用ください。

ポイント

会員サイトでコンテンツをダウンロードする際には、Cookie や JavaScript が「有効」となっている必要があります。
また、ご利用の通信状況やブラウザによっては、ダウンロードがうまくいかない場合があります。その際は、お使いのパソコンとは異なるブラウザ（Google Chrome など）でお試ください。

3.利用したいコンテンツを探す

会員サイトには、数多くのデータが公開されています。

利用したいデータを探す際には、「一覧表示を変更する」(P.3)、「すべてのコンテンツを表示する」(P.5)、「更新時期で、データを絞り込む」(P.6)、「キーワードで、データを絞り込む」(P.7)、「カテゴリで、データを絞り込む」(P.8)などの方法があります。

一覧表示を変更する

一覧画面には、「詳細一覧」「画像一覧」「簡易一覧」の3種類があります。

「イラストカット」などの画像データを探す際には、「画像一覧」が便利です。

ここでは、「イラストカット」を例として、一覧表示を変更する方法を説明します。

1 カスタムメニュー画面を表示し、[イラストカット]ボタンをクリックします。



※カスタムメニュー画面の表示方法→「1.会員サイトにログインする」(P.1)

詳細一覧画面が表示されます。

2 画像一覧を表示する場合、[画像一覧]タブをクリックします。



画像一覧画面が表示されます。

▶ ポイント

初期設定では、詳細一覧画面が表示されます。以降、選択したタブの一覧が表示されます。

✔ ヒント: ジャンルで絞り込む(「イラストカット」のみ)

「イラストカット」の場合のみ、タッチなどのジャンルで絞り込むことが可能です。

画面上段のジャンル枠で、絞り込むジャンルを選択してください。

3 簡易一覧を表示する場合、[簡易一覧]タブをクリックします。



簡易一覧画面が表示されます。

4 詳細一覧を表示する場合、[詳細一覧]タブをクリックします。



詳細一覧画面が表示されます。

すべてのコンテンツを表示する

会員サイトで公開している全データを一覧表示できます。

- 1 カスタムメニュー画面を表示し、画面左側の[すべてのコンテンツを表示する]ボタンをクリックします。



※カスタムメニュー画面の表示方法→「1.会員サイトにログインする」(P.1)

- 2 全データの一覧画面が表示されます。



ヒント

データを絞り込みたい場合は、キーワード検索 (P.7) やカテゴリ検索 (P.8) を利用してください。

更新時期で、データを絞り込む

更新時期（月単位）で、表示するデータを絞り込むことができます。
最新の更新データを確認したい場合などに便利です。

1 カスタムメニュー画面を表示し、画面左側の[更新時期で絞り込む]をクリックし、絞り込む「年」と「月」を選択します。



※カスタムメニュー画面の表示方法→「1.会員サイトにログインする」(P.1)

2 該当年月の一覧画面が表示されます。



✔ ヒント

一覧上の[更新時期で絞り込む]欄で、絞り込む月を変更できます。
年を変更する場合は、カスタムメニュー画面に戻って選択し直してください。

✔ ヒント

更新時期で絞り込むと、コンテンツの種類に関わらず、該当年月のデータがすべて表示されます。さらに絞り込みたい場合は、キーワード検索 (P.7) やカテゴリ検索 (P.8) を利用してください。

キーワードで、データを絞り込む

キーワードを指定して、表示するデータを絞り込むことができます。

ここでは、「研修用資料」を例として、キーワードでデータを絞り込む方法を説明します。

1 カスタムメニュー画面を表示し、「研修用資料」ボタンをクリックします。



※カスタムメニュー画面の表示方法→「1.会員サイトにログインする」(P.1)

一覧画面が表示されます。

2 画面左側の「キーワード」タブをクリックし、「キーワード」を入力して、エンターキーを押します。(または、虫眼鏡ボタンをクリック)



✔ ヒント: 複数のキーワードを指定するには
キーワードの間にスペースを入力し、指定してください。

3 絞り込結果が表示されます。



➡ ポイント
画面左側のメニューを選択すると、キーワードの絞り込みは解除されます。

✔ ヒント: 絞り込みを解除するには
「キーワード」を削除し、空欄の状態でもエンターキーを押してください。(または、虫眼鏡ボタンをクリック)

✔ ヒント
キーワードとカテゴリの絞り込みを同時に行うこともできます。さらにカテゴリで絞り込む場合は、カテゴリ検索 (P.8) を利用してください。

カテゴリで、データを絞り込む

カテゴリを選択して、表示するデータを絞り込むことができます。
ここでは、「研修用資料」を例として、カテゴリでデータを絞り込む方法を説明します。

1 カスタムメニュー画面を表示し、「研修用資料」ボタンをクリックします。



※カスタムメニュー画面の表示方法→「1.会員サイトにログインする」(P.1)

一覧画面が表示されます。

2 画面左側の「カテゴリ」タブをクリックし、[カテゴリで選ぶ]をクリックして、絞り込む「カテゴリ」を選択します。



ヒント

カテゴリの選択は、1種類のみ可能です。

3 絞り込結果が表示されます。



ポイント

画面左側のメニューを選択すると、カテゴリの絞り込みは解除されます。



ヒント:絞り込みを解除するには

[カテゴリ]枠内の[絞り込み解除]ボタンをクリックしてください。



ヒント

キーワードとカテゴリの絞り込みを同時に行うこともできます。
さらにキーワードで絞り込む場合は、キーワード検索 (P.7) を利用してください。