

▶ サイト利用者一覧の申請

ここでは、「こんぷろカスタム」のサイト利用者一覧の申請方法について説明します。

1. サイト利用者一覧の申請とは

登録されているサイト利用者の一覧（エクセルデータ）を申請いただいた方に提出します。（貴社の「お客様コード」でサイト利用者を抽出します。）

部署異動のタイミングなどでサイト利用者の登録状況を把握したい場合や、退職者の登録情報を確認し、削除したい場合などに申請ください。

2. 会員サイトで、サイト利用者一覧の申請をする

1 「こんぷろカスタム」のホームページを表示し、[ログイン]ボタンをクリックします。

ホームページの URL : <http://compro.htc-inc.co.jp/>



「こんぷろカスタム」会員サイトのログイン画面が表示されます。

2 「サイト利用者 ID(メールアドレス)」と「パスワード」を入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。



「こんぷろカスタム」会員サイトにログイン後、カスタムメニュー画面が表示されます。

3 [サイト利用者の申請・変更]をクリックします。



各種お手続き画面が表示されます。

4 「サイト利用者情報関連」の[サイト利用者一覧の申請]ボタンをクリックします。



サイト利用者情報の変更画面が表示されます。

5 申請者情報を確認し、[同意する]にチェックを入れ、[入力内容を確認する]ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。

6 間違いがなければ、[送信する]ボタンをクリックします。

この画面は「サイト利用者一覧の申請」の完了画面です。申請内容を確認し、間違いがなければ「送信する」ボタンをクリックして送信します。

個人情報取得の同意について
お客様の個人情報には、お申し込みの目的やサービスのご提供に使用します。個人情報取得、お申し込みの同意は、お申し込みの時点で、入力された内容に基づき自動的に発生します。

入力内容に間違いがないか確認の上、「送信」ボタンを押してください。
再度ご入力される場合は「戻る」ボタンを押してください。

申請情報

は必須項目です。

個人情報取得の同意 同意する

お客様コード

申請者 会社名	ハイテクノロジーコミュニケーションズ株式会社
申請者 姓	HTC
申請者 名	カスタム+EN+Q(仮申請)
申請者 メールアドレス	CC_EN_QDEV@compro.co.jp

戻る **送信する**

7 完了画面が表示されます。

この画面は「こんぷろカスタム」の、HTCのアイデアによる独自の提案サービスです。

こんぷろカスタム cbu@htc-inc.co.jp
TEL:03-5840-8485 | 平日11:00~17:00

ホーム 最新情報 利用ガイド よくある質問

この画面は「サイト利用者一覧の申請」の完了画面です。申請内容を確認し、間違いがなければ「送信する」ボタンをクリックして送信します。送信後、お申し込みの目的やサービスのご提供に使用します。個人情報取得、お申し込みの同意は、お申し込みの時点で、入力された内容に基づき自動的に発生します。入力内容に間違いがないか確認の上、「送信」ボタンを押してください。再度ご入力される場合は「戻る」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレス宛に、確認のメールを送信いたします。

トップページへ

表示されていたメールアドレス宛に、確認メールが自動配信されます。

これで、サイト利用者一覧の申請作業は完了です。HTC から、サイト利用者一覧のエクセルファイルを提出します。