

▶ サイト利用者一覧の申請

ここでは、「こんぷろカスタム」のサイト利用者一覧の申請方法について説明します。

1. サイト利用者一覧の申請とは

登録されているサイト利用者の一覧（エクセルデータ）を申請いただいた方に提出します。（貴社の「お客様コード」でサイト利用者を抽出します。）

部署異動のタイミングなどでサイト利用者の登録状況を把握したい場合や、退職者の登録情報を確認し、削除したい場合などに申請ください。

2. 会員サイトで、サイト利用者一覧の申請をする

1 「こんぷろカスタム」のホームページを表示し、[ログイン]ボタンをクリックします。

ホームページの URL : <http://compro.htc-inc.co.jp/>



「こんぷろカスタム」会員サイトのログイン画面が表示されます。

2 「サイト利用者 ID(メールアドレス)」と「パスワード」を入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。



「こんぷろカスタム」会員サイトにログイン後、カスタムメニュー画面が表示されます。

3 [サイト利用者の申請・変更]をクリックします。



各種お手続き画面が表示されます。

4 「サイト利用者情報関連」の[サイト利用者一覧の申請]ボタンをクリックします。



サイト利用者情報の変更画面が表示されます。

5 申請者情報を確認し、[同意する]にチェックを入れ、[入力内容を確認する]ボタンをクリックします。



確認画面が表示されます。

6 間違いがなければ、[送信する]ボタンをクリックします。

▲ 現在ログイン中です

お客様コード:
 ・ サイト利用者
 ・ 申請・変更
 ・ 契約書印刷の履歴
 ・ お問い合わせ
 ・ ログアウト

カスタムメニュー
 に戻る

メニュー

- ▶ 研修費用 (115)
- ▶ 研修市販料 印刷版 (印刷) (15)
- ▶ イラストカット (146)
- ▶ 漢字 (142)
- ▶ メルマガ (170)
- ▶ ニュース (149)
- ▶ クラススタディ (149)
- ▶ クイズ (149)
- ▶ あるある事例 (149)
- ▶ ミニテスト (131)

■ サイト利用者一覧の申請

個人情報取得の扱いに同意の上、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。サイト利用者一覧の手続きができましたら、最後まで確認させていただきます。

個人情報取得の扱いについて

お客様の個人情報、お問い合わせへの対応やサービスのご提供に活用します。個人情報取得、同意書をご同意いただき、同意いただいた上で、入力くださいようお願い申し上げます。

入力内容に間違いがないか確認の上、「送信」ボタンを押してください。再度入力される場合は「戻る」ボタンを押してください。

申請情報

は必須項目です。

個人情報取得の扱い 同意する

お客様コード

申請者 会社名 ハイテクノロジーコミュニケーションズ株式会社

申請者 姓 HTC

申請者 名 カスタム+EN+Q(敬称略)

申請者 メールアドレス CC_EN_QADV@compro.co.jp

戻る 送信する

7 完了画面が表示されます。

「こんぷろカスタム」は、HTCのアイデアによる独自の業務サービスです

こんぷろカスタム

cbu@htc-inc.co.jp
 ☎ 03-5840-8440 | 平日11:00~17:00

ホーム HOME

最新情報 NEWS

利用ガイド GUIDE

よくある質問 FAQ

▲ 現在ログイン中です

お客様コード:
 ・ サイト利用者
 ・ 申請・変更
 ・ 契約書印刷の履歴
 ・ お問い合わせ
 ・ ログアウト

カスタムメニュー
 に戻る

メニュー

- ▶ 研修市販料 (115)
- ▶ 研修市販料 印刷版 (印刷) (15)
- ▶ イラストカット (146)

■ サイト利用者一覧の申請

サイト利用者一覧の申請、確かに完了しました。

届いたサイト利用者一覧を確認いたしますので、もしよくお感じください。ご登録日以降に返信のない場合は、メールのトラブルなどが考えられますのでお早返ですが、弊社までお問い合わせください。

入力されたメールアドレス宛に、確認のメールをお送りいたします。

トップページへ

表示されていたメールアドレス宛に、確認メールが自動配信されます。

これで、サイト利用者一覧の申請作業は完了です。HTC から、サイト利用者一覧のエクセルファイルを提出します。